

Codice Etico e di Condotta

1. INTRODUZIONE

L'Arona Scavi srl si è costituita nel giugno del 1990 dopo diversi anni di esperienza dell'amministratore nell'azienda paterna. Fin da quegli anni l'azienda si è basata su dei criteri morali ed etici ben definiti che hanno portato alla redazione di un Codice Etico e di Condotta con l'obiettivo principale di rimarcare a tutta la compagine aziendale gli impegni e le responsabilità etiche e morali nella conduzione delle attività aziendali che da sempre sono state messe in atto e raggiungere un vantaggio reciproco delle parti coinvolte nel rispetto di ciascun ruolo.

L'Arona Scavi condanna ogni comportamento contrario all'etica ed integrità e pertanto richiede una condotta conforme ai principi del presente Codice a tutti i propri collaboratori.

2. VALORI E PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

I valori essenziali sotto riportati sono alla base di ogni principio di comportamento, e si applicano ad ogni operazione e definiscono il comportamento che il personale aziendale deve tenere durante l'esecuzione delle lavorazioni.

- **ONESTA'**: rispetto delle leggi e della normativa vigente, del presente Codice Etico e di Condotta e dei regolamenti/procedure interne
- **AFFIDABILITA'**: rispetto degli impegni assunti e degli obiettivi prefissati
- **IMPARZIALITA'**: divieto di ogni forma di discriminazione in base all'età, al sesso, al colore della pelle, alla sessualità, allo stato di salute, allo stato civile, alla razza, all'origine etnica, alla nazionalità, alla fede religiosa, alle opinioni politiche e sindacali, alla condizione di diversa abilità
- **IMPEGNO**: partecipazione e impegno nei confronti degli obiettivi aziendali, lealtà professionale e dedizione al lavoro
- **CONFLITTI DI INTERESSE**: divieto di perseguire situazioni dove i soggetti coinvolti siano o possano anche solo apparire in conflitto di interesse (x es. perseguire un interesse diverso da quello dell'impresa per avvantaggiarsi personalmente di un'opportunità)
- **ORIENTAMENTO AL CLIENTE**: raggiungimento della piena soddisfazione del cliente cercando di anticiparne le necessità e superarne le aspettative

- **RISERVATEZZA:** assicurazione della riservatezza dei dati ed informazioni in proprio possesso con divieto della loro diffusione ed uso per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività
- **RISPETTO ED INTEGRITA' DELLA PERSONA:** garanzia dell'integrità fisica e morale dei collaboratori, di ambienti di lavoro sicuri, delle condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle regole della buona educazione. Divieto di episodi di intimidazione, stalking o mobbing volte a indurre la persona ad agire contro la legge, il Codice Etico e di Condotta o le persone
- **VALORE DELLE RISORSE UMANE:** tutela dei collaboratori per migliorare o incrementare l'attività e le competenze possedute
- **RESPONSABILITA' VERSO LA COLLETTIVITA':** rispetto delle leggi e normative in essere, conduzione di tutte le lavorazioni nel rispetto delle comunità locali e nazionali, sostegno dei diritti umani fondamentali, attenzione alla salute, sicurezza e ambiente
- **TUTELA AMBIENTALE:** salvaguardia dell'ambiente con miglioramento dell'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, prevenzione dei rischi per la popolazione e per l'ambiente nel rispetto della normativa vigente, responsabilità rispetto all'impatto delle proprie attività sull'ambiente
- **ANTIRICICLAGGIO:** rifiuto di intraprendere operazioni sospette sotto il profilo della trasparenza e della correttezza, avvio dei rapporti con terzi (fornitori, collaboratori, consulenti, ecc..) solo a seguito di verifiche possibili in riferimento alla loro rispettabilità e alla legittimità della loro attività
- **LEGALITA':** nessuna eccezione del rispetto delle leggi in vigore evitando qualsiasi comportamento che possa contravvenire alla normativa applicabile, danneggiare la reputazione dell'azienda o incidere in modo negativo alla sua immagine
- **DIFESA DEI DIRITTI UMANI:** attenzione alle pari opportunità indipendentemente dalle caratteristiche personali di ciascuno, prevenzione del lavoro minorile e di quello forzato, rispetto dei diritti delle minoranze etniche o locali
- **RISPETTO E DIFESA DELLE NORME SUL LAVORO:** pieno rispetto dei diritti dei lavoratori e difesa della libertà di associazione e della contrattazione collettiva
- **PROFESSIONALITA':** rigoroso rispetto degli impegni assunti nei confronti di altri dipendenti, clienti, fornitori e collaboratori
- **INTEGRITA':** adozione di comportamenti integri come imparzialità nelle decisioni, onestà, prevenzione di situazioni che possano creare conflitto di interessi, lealtà nei confronti degli interessi aziendali, riservatezza della gestione delle informazioni
- **QUALITA':** attuazione delle procedure ed istruzioni operative previste dal Sistema Integrato di Qualità e Sicurezza Aziendale

3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO VERSO E DEI DIPENDENTI

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati con le esigenze aziendali rispettando le pari opportunità ed applicando criteri di non discriminazione. Nello specifico non vengono valutati fattori quali razza, colore, nazionalità, origini sociali, età, sesso, stato civile, orientamento sessuale, ideologia, religione o rapporti di parentela

promuovendo un trattamento paritario tra uomini e donne. L'accesso a ruoli ed incarichi è stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. All'assunzione ogni collaboratore riceve accurate informazioni e formazioni sulle caratteristiche delle mansioni da svolgere, norme e procedure da adottare al fine di evitare possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

L'Azienda favorisce lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori. La formazione viene programmata, gestita e verificata dal sistema integrato di qualità e sicurezza aziendale in base alle mansioni di ognuno.

I dipendenti vengono coinvolti nello svolgimento del lavoro, anche preventivamente partecipando a momenti di discussione e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi, essi devono partecipare con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio collaborando sempre all'attuazione delle attività stabilite.

L'Azienda vieta qualsiasi atteggiamento contrario alla dignità e alla sicurezza delle persone soprattutto per quel che riguarda molestie professionali, sessuali, fisiche, morali e psicologiche. Promuove il diritto alla privacy oltre dei dati personali anche quelli familiari, medici ed economici.

L'Arona Scavi considera di fondamentale importanza la sicurezza e la salute dei lavoratori impegnandosi a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori. Nello specifico:

- Effettua periodicamente l'analisi delle attività aziendali al fine di individuare quelle che possano più delle altre portare a conseguenze e lesioni per i lavoratori
- Analizza e monitora la gravità e la frequenza degli infortuni con l'intento di prevenirli
- Predispose adeguate misure di prevenzione siano esse organizzative, strutturali o tecnologiche
- Predispose piani di informazione e formazione continua su tali tematiche fornendo strumenti e materiale informativo e creando occasioni di confronto continuo col personale
- Attua il Sistema di Gestione Sicurezza e Salute sul Lavoro ai sensi della normativa ISO 45001:2018 mantenendolo aggiornato ed integrandolo in base alle necessità

Tutti i dipendenti sono tenuti al rispetto della normativa vigente in materia di privacy impegnandosi alla riservatezza ed all'uso discreto delle informazioni alle quali hanno accesso durante il dispiego delle loro funzioni essendo dati riservati e pertanto trattati secondo le indicazioni impartite dal Titolare del trattamento.

Per nessun motivo il personale di Arona Scavi adatterà comportamenti contrari all'etica per influenzare la volontà di persone estranee all'organizzazione allo scopo di ottenere vantaggi per l'azienda o per se stessi.

Ogni dipendente che incorra in conflitto di interesse tra quelli dell'azienda e quelli personali o familiari dovrà astenersi dall'esercizio di tale attività.

Nella selezione dei fornitori, appaltatori o collaboratori esterni, i dipendenti devono agire con imparzialità e obiettività evitando di acquisire materiale o l'accettazione di pagamenti di dubbia provenienza.

I dipendenti sono tenuti ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali utilizzando le risorse messe a disposizione esclusivamente per le finalità professionali previste e mai per attività personali seguendo le procedure operative predisposte. Tra tali risorse si includono oltre a tutte le macchine ed attrezzature, anche i DPI, utensili, materiali d'ufficio, apparecchiature informatiche incluso l'accesso e la navigazione su internet. I dipendenti devono utilizzare tutte le risorse in modo responsabile per preservarli da danneggiamenti, perdita, furto, evitando che un uso non adeguato possa danneggiare l'azienda o terzi. In caso contrario l'Arona Scavi si riserva il diritto di denunciare l'uso illecito alle autorità competenti.

Qualsiasi informazione che non sia stata diffusa pubblicamente sarà considerata riservata e confidenziale. Nessun dipendente potrà farne uso esterno, dovendo mantenere l'obbligo di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO VERSO I CLIENTI

L'Arona Scavi esegue le lavorazioni presso i propri clienti seguendo i principi di qualità, impegno, lealtà e rispetto degli impegni pattuiti.

I rapporti con i clienti di fondano sulla trasparenza, la collaborazione e il pieno rispetto della riservatezza delle informazioni.

Lo stile di comportamento che i dipendenti devono mantenere nei cantieri è basato sulla disponibilità, rispetto, cortesia per poter instaurare un rapporto di collaborazione e professionalità. Lo stesso comportamento deve essere tenuto con persone terze al cantiere.

Viene richiesto ai propri clienti di uniformarsi al presente Codice Etico e di Condotta.

5. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO VERSO I FORNITORI

I processi di acquisto sono basati sulla ricerca oggettiva del massimo vantaggio competitivo per l'Azienda, infatti tutti i fornitori che possiedano condizioni oggettive di qualità, esperienza, risorse organizzative, idoneità tecnico-professionali potranno competere a parità di condizioni e senza nessun tipo di discriminazione preventiva nei processi di selezione.

Qualsiasi informazione, sia di carattere tecnico che economico, generata dai fornitori viene trattata in modo riservato dai dipendenti che vi hanno accesso, che si astengono dall'utilizzarla a favore della concorrenza dei fornitori.

Viene richiesto ai propri fornitori di uniformarsi al presente Codice Etico e di Condotta.

6. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO VERSO I RAPPRESENTANTI SOCIALI

I rapporti dell'Arona Scavi con gli organi pubblici, regolatori e legislatori saranno sempre costruttivi e trasparenti.

7. DIFFUSIONE

Il Codice Etico e di Condotta è portato a conoscenza:

- Di chiunque: sul sito internet aziendale
- Dei dipendenti: con invio/consegna del Codice attraverso i canali solitamente utilizzati oltre all'affissione in bacheca oppure in occasione dell'assunzione
- Dei clienti: inserendo nei documenti contrattuali il riferimento del sito internet aziendale per la consultazione
- Dei fornitori: inserendo nei documenti contrattuali il riferimento del sito internet aziendale per la consultazione

Anche per gli eventuali aggiornamenti viene assicurata la medesima diffusione.

8. COMUNICAZIONI

Tutti i dipendenti hanno l'obbligo di informare il Datore di Lavoro, in modo riservato ed in buona fede, senza timore di rappresaglie, in merito a prassi o comportamenti irregolari delle quali venissero a conoscenza o fossero testimoni negli ambiti previsti dal presente Codice e dalle norme su cui si fonda. I dipendenti potranno chiedere chiarimenti o proporre miglioramenti.

Le comunicazioni saranno esaminate e trattate in modo riservato e nel rispetto delle norme di protezione dei dati personali, fatti salvi gli obblighi di legge.

9. CONCLUSIONI

Il presente Codice Etico e di Condotta non contiene un elenco esaustivo di norme di comportamento in grado di coprire tutte le situazioni possibili. La sua effettiva applicazione in ciascuna circostanza concreta dipenderà dal personale. Le disposizioni ivi contenute dovranno essere rispettate da tutti i dipendenti di qualunque qualifica e categoria ed i collaboratori.

Clienti e fornitori sono sensibilizzati ad uniformarsi al presente Codice Etico e di Condotta nel caso in cui non ne avessero uno proprio.

Oleggio Castello, 14.01.2021